



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS"
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO

**PROCESO CAS N° 020- 2024 -MINEDU/-UGEL.06-ARH
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
UN (01) TÉCNICO EN SIAGIE**

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Contratar los servicios de: **Un (01) Técnico en SIAGIE**

2. DEPENDENCIA, UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE:

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo– Equipo de Soporte del Servicio Educativo

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACION

Área de Recursos Humanos - Equipo de Reclutamiento y Selección.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por la Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Derecho Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008 y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE.
- Decreto Supremo N° 003-2018-TR que establece las disposiciones para el registro y difusión de las ofertas laborales del Estado.
- Resolución Directorial N° 02480-2024.Licencia sin Goce de Remuneraciones
- Ley 31953 - Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 y sus normas correspondientes.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables y complementarias



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Formación Académica, Grado Académico y/o Nivel de Estudios.	Bachiller y/o Título/Licenciatura en: Ingeniería Informática, Contabilidad o Licenciado en Educación o Afines. (*)
Experiencia Laboral	Experiencia laboral general: Cantidad de años de Experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado : Tres (03) años de experiencia profesional general. Experiencia específica: A. Tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia: dos (02) años de experiencia específica en el puesto de trabajo (sector público o privado). B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) señale el tiempo requerido en el sector público: un (01) año



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

	<p>de experiencia específica en el sector público que son necesarios para el puesto de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Nivel mínimo que se requiere como experiencia; ya sea en el sector publico o privado: auxiliar o asistente
<p>Cursos y/o Estudios de especialización Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Normativa del Sector Educación para los procesos de matrícula, asistencia y evaluación. Sistemas de nómina, matrícula y evaluación.
<p>Habilidades o Competencias</p>	<p>Liderazgo y orientación al logro de objetivos, Alto sentido de responsabilidad y proactividad, Capacidad para trabajar en equipo y Capacidad analítica e iniciativa.</p>
<p>Conocimientos: Mínimos o indispensables</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ley del Procedimiento Administrativo General Manual para mejorar la atención a la ciudadanía en las entidades de la Administración Pública. Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2018 en Instituciones Educativas y Programas de la Educación Básica (Directiva 004-VMGP-2005, RM 516-2007.ED (Matricula), RM 657-2017-MINEDU (Desarrollo del Año Escolar).) (**) Conocimiento de ofimática: Nivel Intermedio (SUSTENTADO)



(*) Es de Carácter obligatorio la presentación del Certificado de Estudios o Diploma para la acreditación de la formación académica o nivel de estudios requeridos en el perfil del puesto.

(**) No necesita Documentación sustentadora, toda vez que será evaluado en la etapa de prueba de Conocimiento y/o Entrevista Personal. Asimismo, los conocimientos institucionales, ética, cultura o similares serán evaluados en las etapas en mención.

(***) Carrera Técnica de 3 años

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO:

Principales funciones a desarrollar:

- Formular estrategias, métodos y condiciones para la mejora del SIAGIE.
- Capacitar y Asesorar a los directores de las II. EE. para el manejo adecuado del SIAGIE.
- Organizar y mantener actualizada la información que se registra en el SIAGIE.
- Asistir a las I.E. para apoyar en la solución de "casos".
- Atender y responder consultas del usuario del SIAGIE.
- Reportar el proceso de matrícula y evaluación de las II. EE. Públicas y privadas de la UGEL N° 06.
- Otras actividades inherentes a sus funciones que le asigne el Jefe inmediato superior o la UGEL 06.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	SEDE UGEL N° 06 – Av. La Molina N° 905 – La Molina.
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del día siguiente de su suscripción hasta el 29 de Mayo del 2024.



Ministerio
de Educación

Dirección Regional
de Educación
de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión
Educativa Local N° 06

Área de Recursos
Humanos

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACION DE LAS HEROICAS"
BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos mil quinientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral Máxima	Jornada semanal máxima de 48 horas.
Otras condiciones esenciales	<ul style="list-style-type: none">- No tener impedimentos de contratar con el Estado.- No tener antecedentes judiciales, policiales o penales.- No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988, su Reglamento y modificaciones.- No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.- No tener sanción por falta administrativa vigente.

EXPEDIENTE 23748-2024

APROBADO POR LA JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS
APROBADO POR LA JEFATURA DEL ÁREA DE SUPERVISIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIO EDUCATIVO